ASワンプラ出品

出品マニュアル

AUTOSERVER

Ver.2012.12.18

ASワンプラ出品
出品マニュアル

もくじ

☐ もくじ 1

はじめに

☐ ASワンプラとは 2
☐ 用意する機材・出品店の義務 3
☐ 登録ソフトのインストール 4 ～ 6
☐ 登録ソフトと出品管理の役割 7

出品登録 （ＡＳワンプラ登録ソフト）

☐ 車両の撮影 8
☐ ソフト起動 ＆ 基本設定 9
☐ 出品画像の取り込み 10
☐ 車両データの入力 11 ～ 12
☐ 出品票の記入 13
☐ 出品票の取り込み 14
☐ 車両データの送信 15
☐ 車両データの修正 16
☐ 車両データの削除 17

出品管理 （ＡＳＮＥＴ 出品管理画面）

☐ 出品する［準備中→出品中］ 18～ 19
☐ 取下げる［出品中→準備中］ 20
☐ 出品車両の内容を変更する 21～23

まとめ

☐ 成約の流れ 24
☐ ASワンプラまとめ 25

はじめに

ASワンプラとは

ASワンプラ に出品すると

ASワンプラ コーナーに
掲載 されます！

掲載期限はありません！

自社在庫車両を「店頭販売しながら」
「ASNETでも販売」できます！

ASワンプラ出品 5つのメリット

1.在庫車両を移動することなく店頭に置いたまま
24時間いつでも出品できる！

2. ＡＳワンプラの評価基準に沿って出品店自ら車両の検査でOK！

3.手間なく即換金が可能！
手数料は、成約手数料「15,000円（税別）」のみ！

4.毎日24時間38,000社の会員が買いに入るので成約する確率が高い！

5.業販価格なら在庫確認の上、即成約！！

はじめに

用意する機材

パソコン

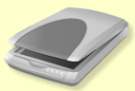
Windows XP又はWindows Vista又は Windows 7

デジカメ

撮影したデータをパソコンに取り込める事
カメラ機能がついた携帯電話でも可能

インターネット

Bフレッツ推奨。
※ADSL・PHS・社内LAN・CATV等では動作しない場合があります



スキャナー **※必須ではありません**

推奨スキャナ：キャノン（CanoScan LiDE 70）、エプソン等
複合機（ファックス・コピー・スキャナーが一体のもの）はJPEG保存できるもの

出品店の義務

出品店は、ＡＳワンプラへ出品に際して、次の義務を必ず守ってください。

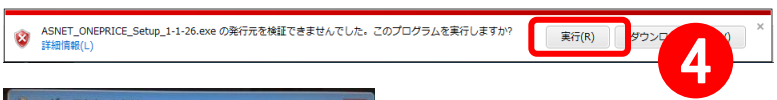
1. 出品店はＡＳＮＥＴ諸規約に基づき、エンドユーザーの立場に立ち、車両の検査を綿密に行い、出品車両の車歴・仕様・品質・瑕疵の程度等を誠実に申告しなければならない。
2. 1項の結果、クレーム等のトラブルが生じた時は、当社が紛争を解決するためにクレーム裁定を行うものとし、当該者双方が「ＡＳＮＥＴ規約」に基づき理解と協力をもって紛争の円満解決を諮ることを義務とする。
3. 出品店が、不具合箇所を知りながら故意に表示を怠った場合や、2項の裁定結果に従わない場合は、当社の判断により、出品・落札制限・落札停止及び金銭的ペナルティ等を科するものとする。
4. 出品票は、一般通常取引における契約とみなし、正確に表示するものとする。

登録ソフトのインストール

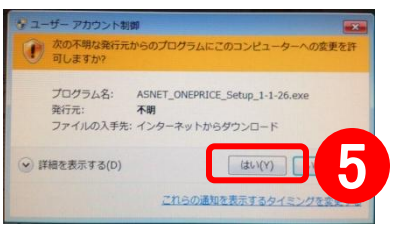
1 「ASワンプラ出品」をクリックします

2 「ASワンプラ出品」画面から
「ASワンプラ登録ソフトダウンロード」
をクリックします

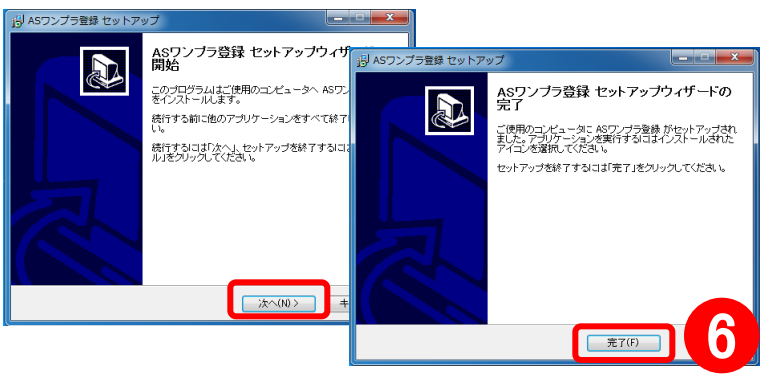
3 「実行」をクリックします



4 セキュリティ警告表示が出たら
「実行」をクリックします
※「実行」がない場合は、P5を参照



5 ユーザーアカウントの制御が出
たら「はい」クリックします



6 何回か「次へ」をクリックし、
「完了」をクリックします。

7 デスクトップに出品ソフトの
アイコンが出来たら、
インストール完了です

はじめに

注意 **Windows8をお使いの方は、P4 ❷で「ASワンプラ登録ソフトダウンロード」をクリックすると、「WindowsによってPCが保護されました」と表示されます。**

[1]注意文下部にある「詳細情報」の文字をクリックしてください。 詳細情報

※「OK」をクリックするとそのまま終了してしまいますので、ご注意ください。

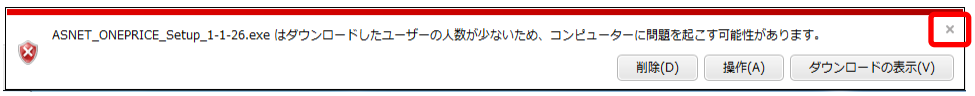
[2]「実行」をクリックしてください。 実行

P4 ❺ より操作してください。

はじめに

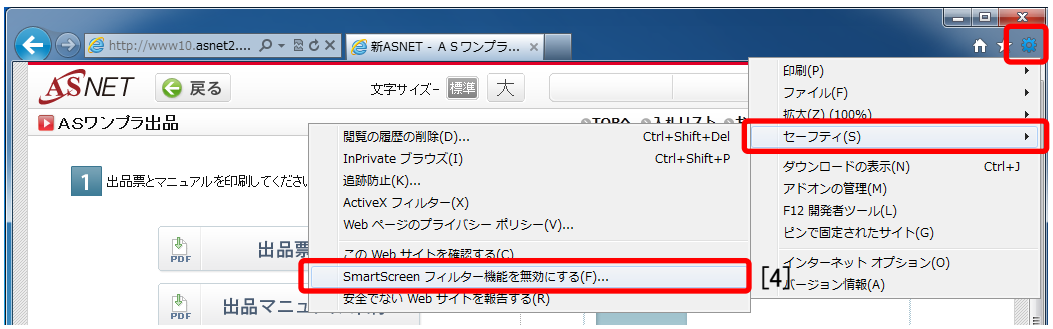
注意 **「ダウンロードしたユーザーの人数が少ないため、コンピューターに問題を起こす可能性があります」と表示され,、「実行」ボタンがない場合**

設定の変更が必要です。[1]～[5]が完了したら、P4 ❷ より再度操作し直してください。



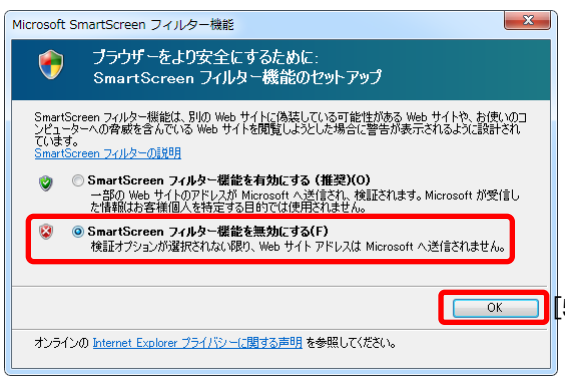
[1]

[1]右上の「×」でメッセージを閉じてください。



[2]
[3]
[4]

[2]右上の「 (ツール)」をクリック、[3]「セーフティ」をクリック、[4]「SmartScreen フィルター機能を無効にする」をクリックしてください。



[5]

[5]「SmartScreen フィルター機能を無効にする」に チェックがついた状態で、「OK」をクリックしてください。

・上記設定を変更してもダウンロードできない場合、セキュリティが原因と考えられます。
セキュリティソフトが有効になっている場合は、無効にしてください。
操作方法はご利用のセキュリティソフトのサポートセンター等へお問合せください。

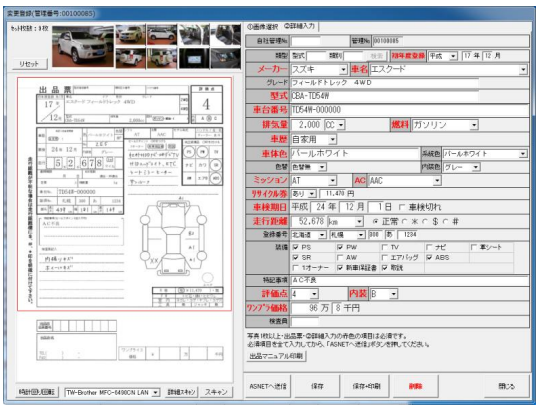
はじめに

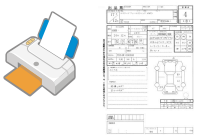
登録ソフトと出品管理の役割

ASワンプラ登録ソフト　車両データを作成し、ASNETへ送信します

デスクトップから起動

文字情報の入力





入力した文字情報を
出品票に印刷

写真の取込

出品票の取込

ASNETへ送信　データ送信

ASワンプラ出品管理　ASNETへ掲載する　/　掲載しない　を管理します
業販価格の変更ができます

登録ソフト上のボタンをクリック

出品管理

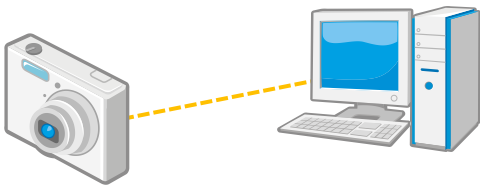
or

ASNET　TOPのボタンをクリック

ASワンプラ出品管理

準備中⇔出品中の移動、削除
業販価格の変更

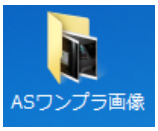
車　両　の　撮　影



❶ デジタルカメラで車両画像を最大9枚撮影します

※ファイル形式は「jpeg」にしてください

❷ 撮影した写真をパソコンに取り込みます



例）デスクトップに「ASワンプラ画像」フォルダを作成しておき画像を入れる

※デジカメの画像がどのフォルダーに入るか、確認の上作業を進めてください

売れるポイントを押さえて撮影しましょう

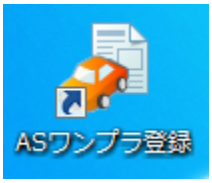
写真撮影位置・順序(基本)　※車両がきれいに映るよう昼間に撮影してください

① フロント（右前）	② 左前	③ 側面	⑥ 内装	⑦ 内装
	④ リヤ右	⑤ リヤ左	⑧ セールスポイント	⑨ セールスポイント

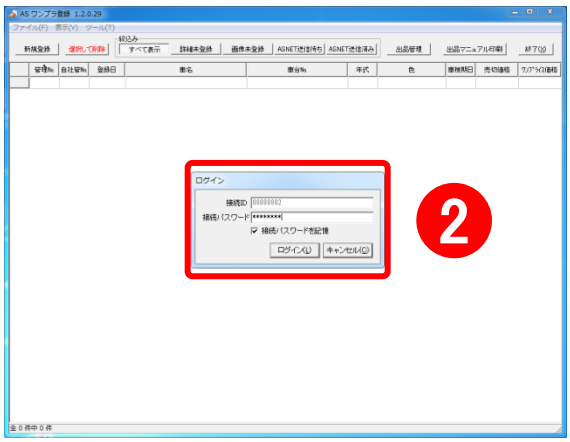
その他、車両に応じて売れるポイントを撮影しましょう
◆メーカーオプション・希少装備
◆ワゴン系車両は乗車定員が分かるようなリヤシート
◆シフトレバーの位置が分かるようなダッシュパネル
◆バン、トラック系車両はリヤタイヤ（シングルタイヤ、ダブルタイヤ等）
◆損傷のある部分の撮影等（加修費の目安になるため）

車両画像は必要以上に高画質で撮らないで下さい
データ容量が大きいと画像送信時や、画像表示に時間がかかりますので、
画質設定を**VGA（640×480）程度**にして撮影して下さい

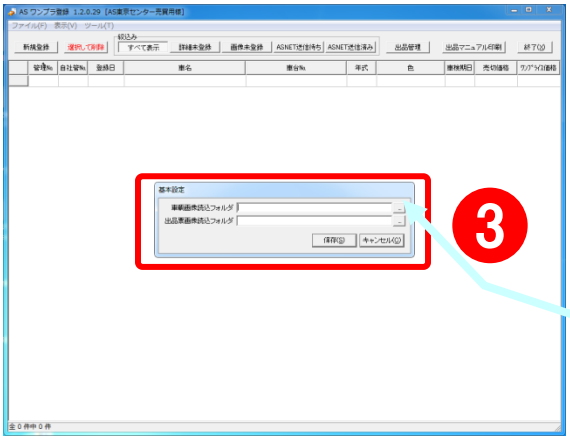
ソフト起動＆基本設定



1 デスクトップ上にあるアイコン「ASワンプラ登録」をクリックします



2 「ログイン」をクリックし
「接続パスワード」へASNETパスワードを入力しログインします
（「接続ID」は貴社のASNET会員番号が表示されます）

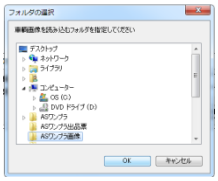


3 「車両画像読込フォルダー」を設定
「出品票画像読込フォルダー」を設定し
「保存」をクリックします

ここで設定したフォルダーの画像が常に候補として表示されます

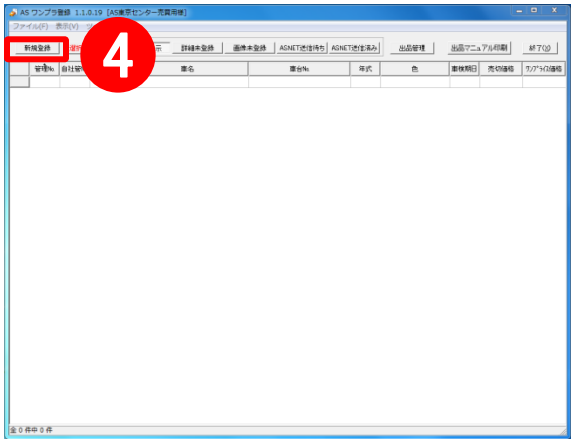
写真を入れたフォルダ、出品票をスキャナで読み込む場合は画像が入るフォルダを設定してください

後で基本設定を変更する場合は、ツールの基本設定から変更できます。



例） 車両画像読込フォルダは
デスクトップの「ASワンプラ画像」フォルダ

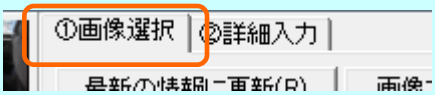
車両画像読込フォルダは
デスクトップの「ASワンプラ画像」フォルダ



4 「新規登録」をクリックし登録開始です

車両画像の取り込み

「①画像選択」シートを選択しています



1 P8.④で設定したフォルダの画像が候補として表示されます

2 貼り付けたい順番に画像の上で
ダブルクリックをするか

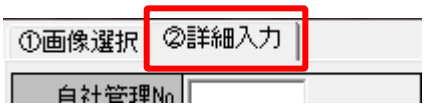
画像を貼り付けたいところまで
ドラックアンドドロップします

ASNET掲載イメージ

画像フォルダを一時的に変更する場合は、「画像フォルダを選択」にて変更できます。

車両データの入力

1 「②詳細入力」シートをクリックします



赤字の項目は必須

2 車検証等を見ながら、文字情報を入力します。

文字情報の入力は、かんたん登録を使うと便利です。(詳細はP12)

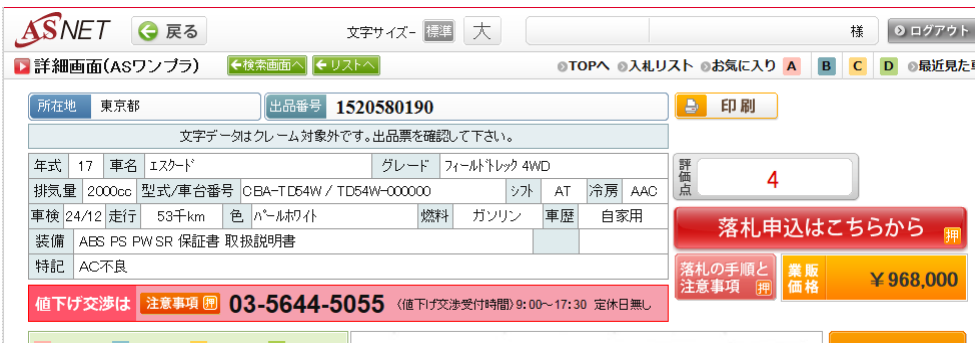
「赤字」の項目は必須ですので全て入力、黒字部分もできるだけ入力してください

※リサイクル料金・車検年月日・登録ナンバーが未入力の場合、リサイクル料金・自動車税相当額をお支払いできない場合があります

業販価格は、税別で入力してください
(業販価格は出品管理画面で変更できます)

2

ASNET掲載イメージ

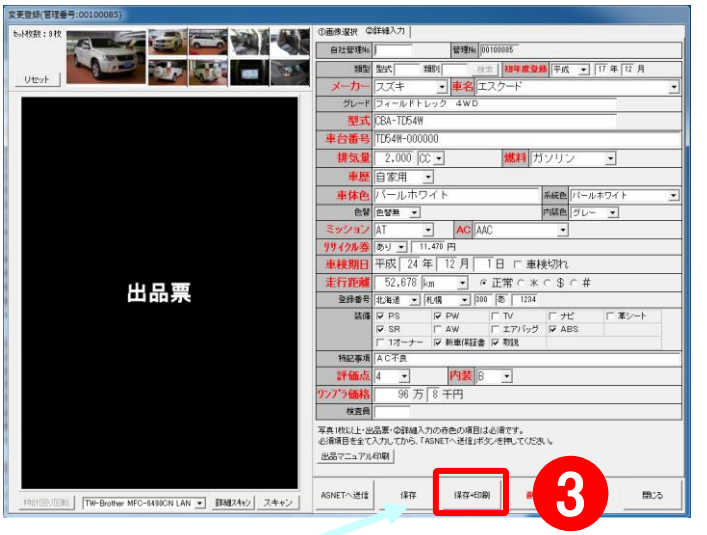


車 両 デ ー タ の 入 力

かんたん登録

「かんたん登録」を使うと、
型式・車体番号で検索してヒットした
データが、自動で表示されます。

「かんたん登録」で表示される情報は、参考データです。
必ず出品店様にて確認・修正し、埋まらない項目は入力してください。
誤りがあっても、ASは一切の責任を負いかねます。

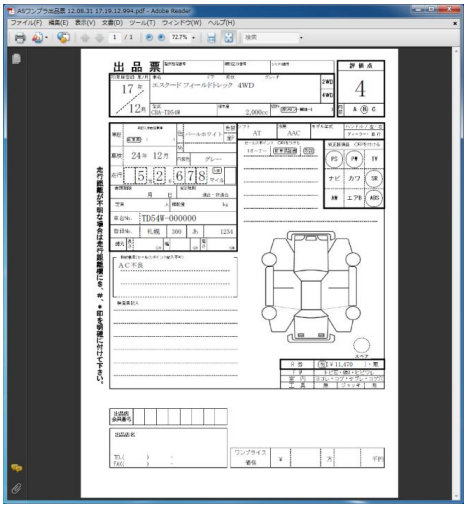


入力が完了する前に一旦作業を終了し、
後日入力作業を再開したい場合は、「保
存」または「保存＋印刷」をクリックすると
入力途中のデータを保存できます。

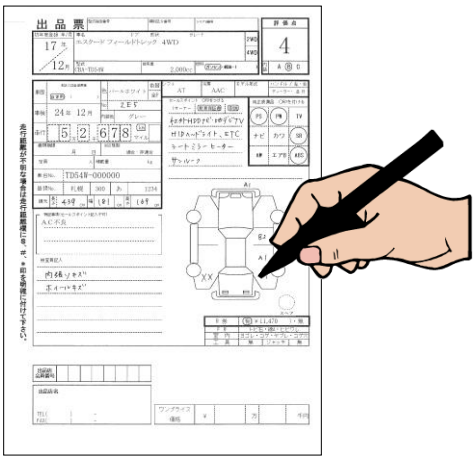
❸ 入力項目が全て埋まったら、
「保存＋印刷」をクリック、
入力した文字情報が入った出品票が
PDFで開きます。

内容を確認して印刷します。

保存+印刷



出　品　票　の　記　入



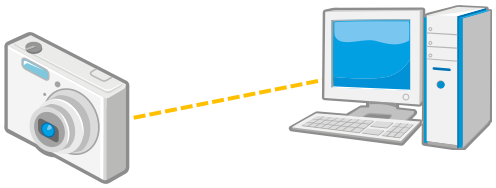
❶ ASワンプラ評価基準に沿って車両を検査し、印刷した出品票に、記入します
出品票の記入は太字のボールペン（油性）を使用してください

出品票記入・車両検査については、別冊「検査マニュアル」をご参照ください

■ 登録ソフトから出品票を印刷しない場合

「ASワンプラ出品」画面から出品票を印刷し、記載事項を全て記載してください。

車両データの入力は必要となります。



※ファイル形式は「jpeg」にしてください

❷ 出品票をデジカメで撮影し、パソコンに取り込みます

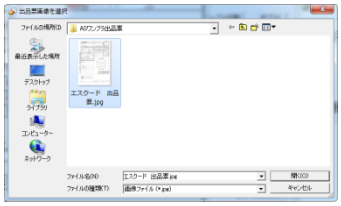
基本設定で「出品票読み込みフォルダ」に設定したフォルダに入れてください

例）デスクトップの「ASワンプラ出品票」フォルダを設定した場合は「ASワンプラ出品票」フォルダに画像を入れる

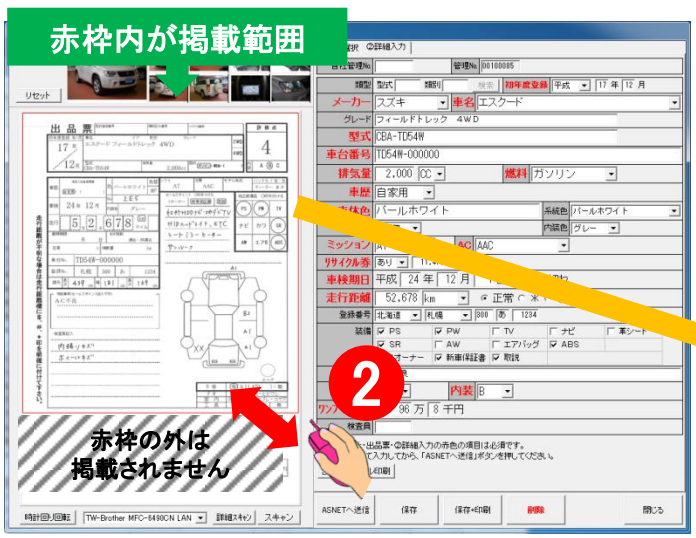
出品票をスキャナーで読み込む場合、デジカメでの撮影は不要です

出品票の取り込み

❶「出品票」をWクリックしフォルダから画像を選ぶと、出品票が取り込まれます



スキャナーで取り込む場合は「スキャン」をクリック
カラーでスキャンしないで下さい。
スキャナーの取扱説明書を参照し、必ず**「白黒」の設定**をして下さい。
対応が難しい場合は、デジカメで出品票を撮影して下さい。



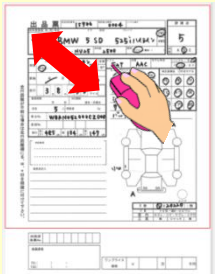
❷ 赤枠内がASNETに掲載されます

赤枠にマウスをあてて画像の位置を調整します

※出品店会員No.より下は
掲載しないでください

ASNET掲載イメージ

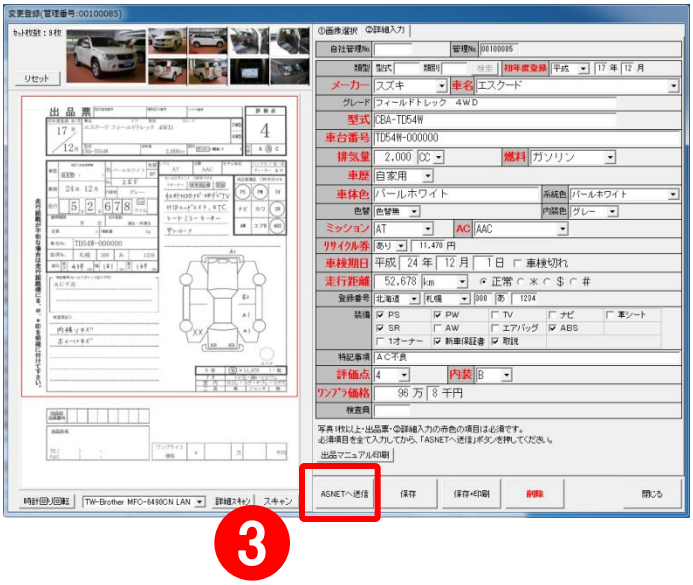
出品票に赤枠が表示されない場合は



・出品票上で範囲指定したい場所をドラックアンドドロップします。

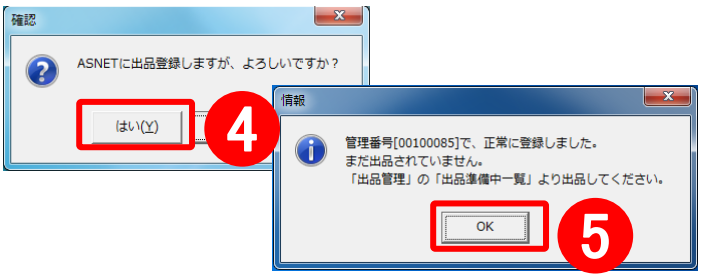
・出品票イメージの上で、右クリックすると画像の選択や回転、出品票の切り出しに関するメニューがでます。
「出品票の切り出し」→「現在の仕切線を初期値にする」を選択すると、次回取込時の赤枠が現在の仕切線位置になります。

車 両 デ ー タ の 送 信



3 すべてのデータを入力したら
「ASNETへ送信」をクリックします

※一度「ASNETに送信」したデータは修正できません。
修正する場合は、P21～23を
ご参照ください



4 「はい」をクリックします

5 “管理番号[010000＊]で、正常に
登録しました”と表示されたら
「OK」をクリックします

6 最初の画面へ戻り、入力した車両が
一覧で表示されます

以上で入力は終了です

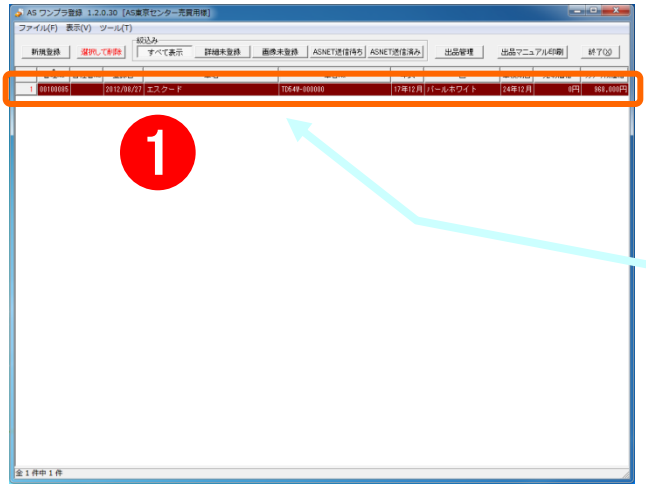
**まだASNETに掲載されていません
出品管理画面より出品してください**

※操作方法は　P18～20をご参照ください

入力が完了した車は「出品管理」の 「出品準備中一覧」に載ります

出品管理 → ASワンプラ出品管理

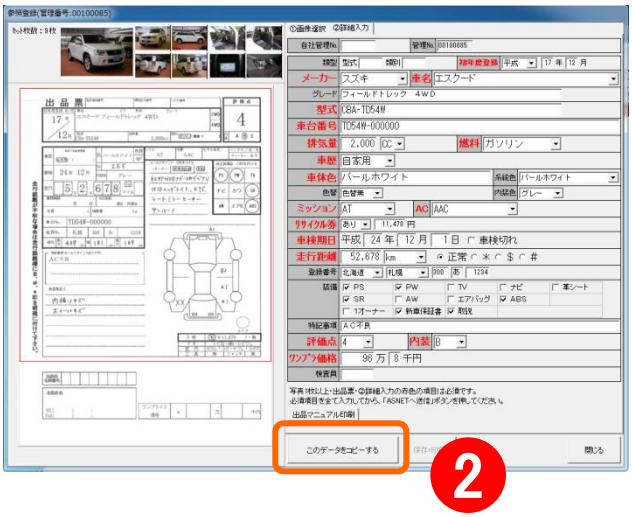
車 両 デ ー タ の 修 正



❶ 修正したいデータの枠内をダブルクリックします

	管理No.	自社管No.	登録日	車名	
1	00100085		2012/08/27	エスクード	TD54W-0
2	00100087		2012/08/28	スイフト	ZC31S-0
3	00100088		2012/08/28	フォルクスワーゲン　ニュービートル	WVWZZZ9
4	00100089		2012/08/28	A３	WAUZZZ8
5	00100090		2012/08/28	メルセデスベンツ	WDC1631
6	00100091		2012/08/28	ランドクルーザーバン	FZJ8001

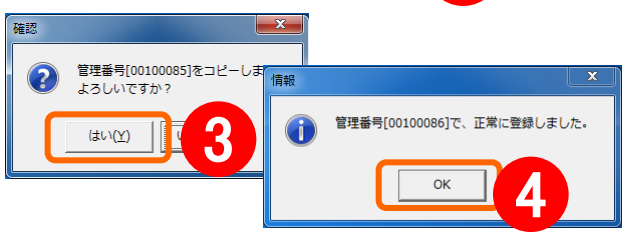
ピンク色　ASNETへ送信済の車両（入力完了）
白色　ASNETへ未送信の車両
あずき色　選択中の車両



❷「このデータをコピーする」をクリックします

このデータをコピーする

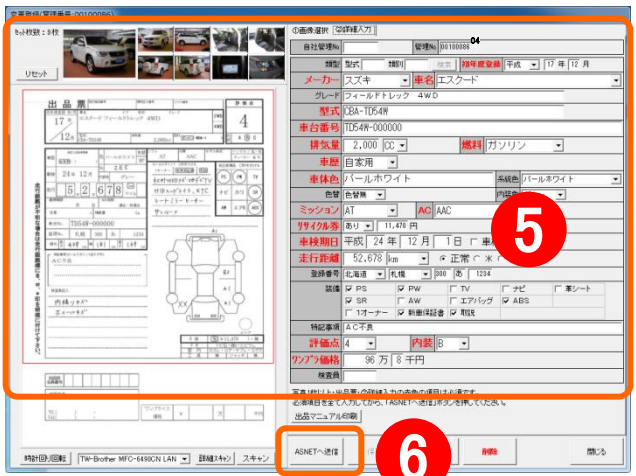
⚠ 1度ASNETへ送信したデータは修正できませんので、コピーして新しくできたデータを修正します。
コピーしたデータは、管理番号・出品番号が変わります。



❸ “管理番号[010000*]をコピーします。よろしいですか？”と表示されたら「はい」をクリックします

❹ “管理番号[010000*]で正常に登録しました”と表示されたら「はい」をクリックします

同じデータが違う番号でコピーされます



❺ 画像・出品票・入力データが修正できます

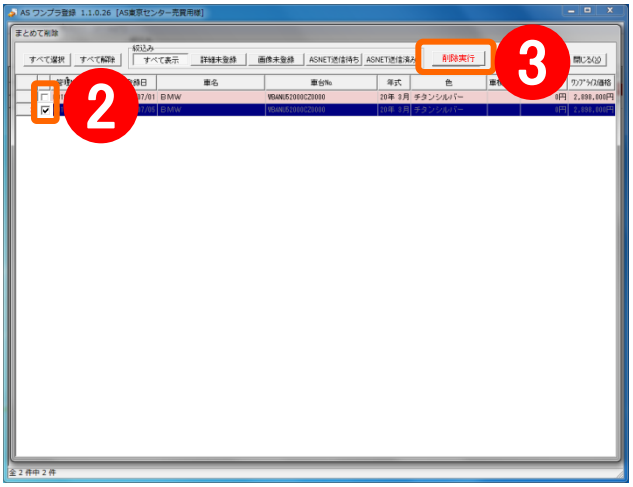
❻「ASNETへ送信」をクリックします

まだASNETに掲載されていません
出品管理画面より出品してください

※操作方法は　P18～20をご参照ください

車両データの削除

❶「選択して削除」をクリックします

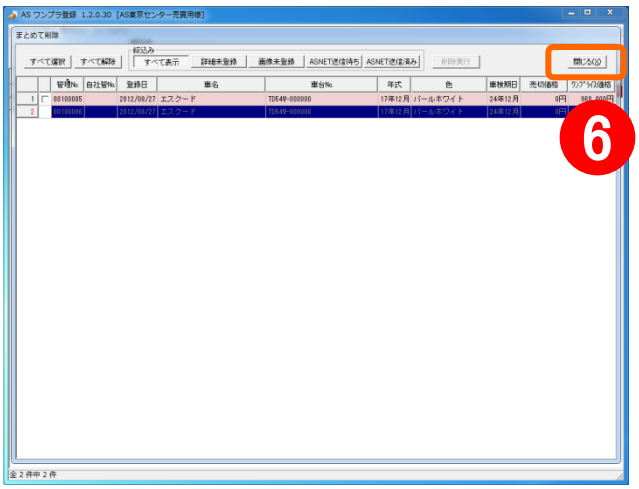


❷ 削除したい車両のチェックボックスを
クリックし☑を入れます

❸「削除実行」をクリックします

❹「はい」をクリックします

❺「OK」をクリックします



❻「閉じる」をクリックします

❼ 一覧から車両が削除されます

**ASNETからの出品取下げは
出品管理画面にて行ってください**

※操作方法はP18～20をご参照ください

ASワンプラ出品 出品マニュアル　出品する［準備中→出品中］

1 「ASワンプラ出品管理」を
クリックします

2 ASワンプラ　出品管理画面の
「準備中」が選択されています

登録ソフトから送信した車両は、
「準備中」に載ります

出品管理

準備中 / 出品中 / 成約 / 一覧　をクリックすると表示を切替できます

準備中	ASNET上にまだ掲載されていない車両 出品(出品中へ移動)・削除・業販価格の変更ができます
出品中	ASNET上に掲載されている車両 出品取消(準備中へ移動)・削除・業販価格の変更ができます
成約	ASNETで成約後、約1ヶ月以内の車両
一覧	準備中・出品中・成約の全ての車両

車輌情報をクリックすると、車両詳細を表示します

※出品登録ツールから入力後、
　文字情報の反映までに5～10分程度、
　写真・出品票の反映までに30分～1時間程度かかります
※写真・出品票が反映されていない状態でも操作できます

出品する[準備中→出品中]

3 準備中画面で出品したい車両の処理対象欄に☑を入れ、「出品」をクリック します

4 業販価格を変更する場合は、変更欄の金額を修正し、「出品する」をクリックします

業販価格を変更できます
業販価格は、税別です

5 「出品中」に車両が載ります

この時点でASNETに掲載されます

出品編

ASワンプラ出品 出品マニュアル

取下げる[出品中→準備中]

1 「出品中」をクリックします

2 取下げたい車両の処理対象欄に☑を入れ、「出品取消」または「削除」をクリック します

出品取消 ・・・ 準備中に移動
一時的に掲載をやめる
再度出品可能

削除 ・・・ データを削除
出品管理から消える

出品取消

3 「出品取消」をクリックします

4 「準備中」に車両が載ります

この時点でASNETに掲載されなくなります

出品車両の内容を変更する

業販価格のみを変更する場合

出品管理画面の「一括価格変更」から変更できます
※管理番号・出品番号は変わりません。

1 出品管理画面の「出品中」の「一括価格変更」をクリックします

2 「変更」欄に業販価格を入力し「価格変更する」をクリックします

3 車両の業販価格が変更されます

この時点で変更後の価格でASNETに掲載されます

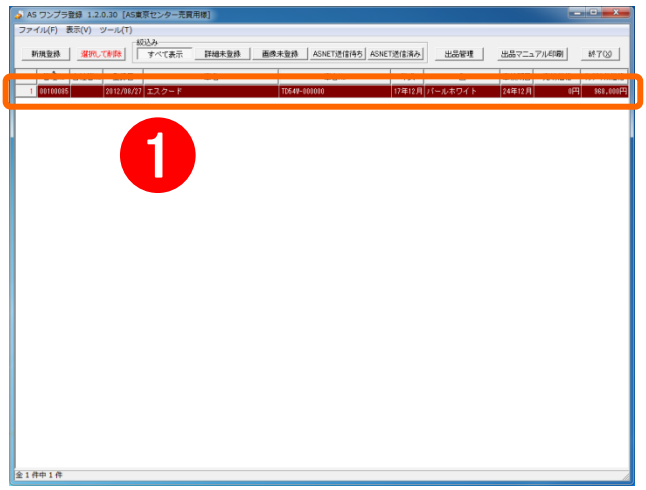
⚠ 出品管理画面で変更できるのは業販価格のみです。
車輌画像・出品票・文字情報を修正する場合は、P21～22をご参照ください

出品車両の内容を変更する

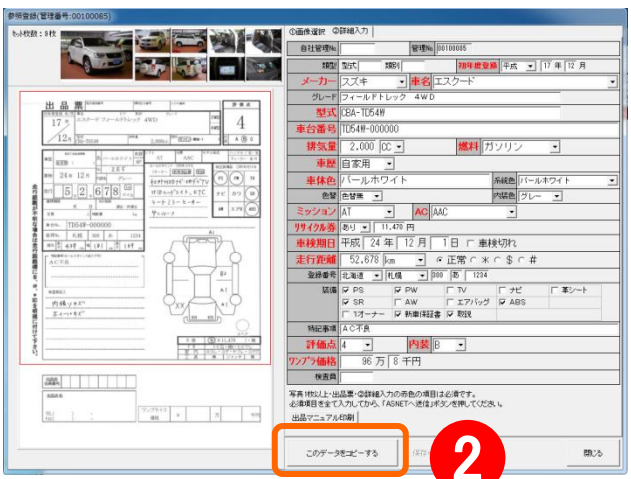
車輌画像・出品票・文字情報の修正をする場合

まず、**登録ソフト**で車両データをコピーし、内容を修正後、ASNETへ送信します。
その後、**出品管理画面**で修正後の車両を出品し、修正前の車両を削除します。
※管理番号・出品番号が変わります。

■登録ソフト



❶ 登録ソフトで変更したい車両のデータの枠内をダブルクリックします



❷「このデータをコピーする」をクリックします

⚠ 1度ASNETへ送信したデータは修正できませんので、コピーして新しくできたデータを修正します。
コピーしたデータは、管理番号・出品番号が変わります。

❸ 画像・出品票・入力データが修正できます

❹「ASNETへ送信」をクリックします

出品車両の内容を変更する

■出品管理画面

5 準備中画面で修正後の車両の処理対象欄に☑を入れ、「出品」をクリック します

6 「出品する」をクリックします

出品管理

7 出品中画面で修正前の車両の処理対象欄に☑を入れ、「削除」をクリック します

修正前の車両

修正後の車両

8 「削除」をクリックします

成　約　の　流　れ

ASワンプラ出品中の車両に落札申込が入ったら・・・・

①落札確認

ＡＳより在庫確認の連絡をします
商談が入った場合、値下げ交渉をさせていただきます
※二重売りの心配はありません

②成約通知

成約車両は、出品管理画面の「成約車両一覧」へ自動的に移動されます
ＡＳより当日午後より「売上げ計算書」をＦＡＸにて送信します

③譲渡書類・車両代金お振込

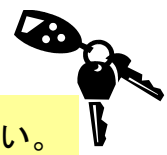
譲渡書類は、成約日を含む2日以内に下記住所に発送してください
書類完納確認後、金融機関2営業日以内に車両代金を振込みます

（送付先）
〒440-0083　愛知県豊橋市下地町字操穴18-2
株式会社オートサーバー　書類担当宛
TEL：0532-57-5422

※譲渡書類が成約日を含む7日以内にASに到着しない場合、ペナルティの対象となります
※付属品（リモコン、ナビディスク、スペアーキー等、容易に紛失し易い部品）及び保証書、取扱説明書等は必ず譲渡書類と一緒にご送付ください

④車両引取

落札車両の引き取りは、落札店側がAS指定の陸送会社で手配します
成約日を含め４日以内に陸送業者が搬出に伺いますので、引き渡しの準備をしてください
※引き渡しの際は、原則立ち会いの上、搬出者の身元を確認し陸送業者名・搬出者名・連絡先を控え、免許証などで本人確認を行ってください



落札確認・お振込・クレームなど、全てASが仲介しますのでご安心ください。

ＡＳワンプラまとめ

手数料	
出品料	無料
成約料	15，000円　/台（税別）

出品規定	
登録・出品操作	24時間いつでもOK
出品取下げ操作	24時間いつでもOK
出品期間	無制限　※長期休暇などASNET休止期間あり

成約後	
譲渡書類 ＊注	成約日含む7日以内にAS必着
車両代金	譲渡書類到着後2営業日以内にASよりお振込
車両引取	落札店側手配、4日以内に陸送業者が引取
クレーム	納車日（落札店到着日）を含む2日後17：00までAS受付分 「ASNET規約」に基づき」ASにて裁定 ※クレーム内容により期限が異なります ※画像出品のため、内外装もクレーム対象となります

＊注　譲渡書類に関する注意事項

□ 譲渡書類、保証書、取扱説明書、付属品（リモコン、ナビディスク、スペアキー等、容易に紛失し易い部品等）は成約後必ず宅急便にてASへご送付ください
※成約日を含む7日以内にASに到着しない場合、ペナルティの対象となります
※車両に載せて出品し紛失した場合、責任の所在は出品店にあるものとします
□ 出品車両は譲渡書類一式（書類有効期限が翌月末まで）が完備されている車両に限ります
□ 出品車両は自社名義のものを原則とします（書類が差し替え可能であれば受付けます）
※所有権付車・死亡・破産・W移転等の書類は出品できません
□ 車検残が翌月末日以内の場合、すでに車検が切れている場合は必ず抹消して下さい
□ 新車保証書とは、特約販売会社（ディーラー）が発行し、保証書欄に発行ディーラーの社名・捺印がされているか、印刷されているものとします
□ リサイクル料金預託済みの車両は、必ず預託済み金額を出品票へ記入の上、データ入力を行ってください
※未記入および未入力の場合はリサイクル料金を請求できない場合があります
□ ナンバー付車両は、必ず車検年月・登録ナンバーを出品票へ記入の上、データ入力を行ってください
※未記入および未入力の場合はリサイクル料金を請求できない場合があります
※自動車税相当額は、落札店側の名義変更完了日以降に精算致します
※還付書類・納税証明の提出が必要な場合がある為、必ず用意しておいてください

ASワンプラ出品のお問い合わせは

株式会社　オートサーバー
TEL：03-6661-6073